

Curso de Microsoft Excel 2016 – Dashboard

Apresentação

- O curso aborda conceitos de Dashboard, KPIs Power Query, Power Pivot, Power View, Power Map, funções básicas DAX e outros. Voltado para usuários com nível intermediário no Microsoft Office Excel 2016 e em versões anteriores, como 2007, 2003, XP e 2000. O curso tem carga horária de 24h/a.

Pré-requisito

- É necessário ter conhecimento intermediário em Excel.

Disciplinas

Dashboard

- ✓ O que é o Dashboard
- ✓ Exemplos de Dashboard
- ✓ Quando usar um Dashboard
- ✓ A importância dos Gráficos
- ✓ Tipos de gráficos
- ✓ Painéis Dinâmicos
- ✓ Tipos de Controles
- ✓ Design do Dashboard
- ✓ Alternativas - ferramentas auxiliares
- ✓ KPIs (Key Performance Indicator)
- ✓ Técnicas de construção de gráficos
- ✓ Uso das Técnicas de Design
- ✓ Alcance Dinâmico
- ✓ Criando SparkLines
- ✓ Removendo Valores Duplicados

Microsoft Power Query para Excel

- ✓ Introdução
- ✓ Importação de dados
- ✓ Opções de carregamento (Access – SQL – Excel – Texto – CSV - Banco de Dados MySql)
- ✓ Usando o editor de consultas
- ✓ Acrescentar consultas
- ✓ Introdução a linguagem M

Tabelas dinâmicas e gráficos dinâmicos

- ✓ Introdução
- ✓ Trabalhando com nossos dados utilizando tabelas dinâmicas
- ✓ Principais tipos de gráficos
- ✓ Criando gráficos estáticos
- ✓ Criando gráficos dinâmicos

Power Pivot

- ✓ Introdução
- ✓ Adicionar dados
- ✓ Relações
- ✓ Hierarquias
- ✓ Funções do Excel X Funções DAX
- ✓ Fórmulas DAX
- ✓ Colunas e medidas calculadas

Power Map

- ✓ Visualizar os dados no Power Map
- ✓ Alterar as opções de tempo do Power Map
- ✓ Campos de data ou hora na caixa Tempo
- ✓ Alterar a duração de uma cena
- ✓ Use a caixa Data e Hora para mostrar o tempo decorrido
- ✓ Exportar um tour do Power Map como vídeo

PowerView

- ✓ Introdução
- ✓ Inserindo uma planilha do Power View.
- ✓ Criando visualizações (Tabela – Matriz – Cartão - Gráfico de Linha - Gráfico de Dispersão - Gráfico de Pizza - Gráfico de Mapa - Gráfico de Barra - Gráfico de Colunas)
- ✓ Filtrando e classificando dados
- ✓ Criando relatórios (Temas – Título – Exibir – Dados - Imagens de Plano de Fundo – Inserir – Organizar)