



CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RH



Strong
Business School



SOBRE O CURSO

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos tem como objetivo formar profissionais com habilidades, competências, atitudes e comportamentos que proporcionem a capacidade para promover mudanças e inovações inerentes à gestão de pessoas, oferecendo conteúdos teórico-práticos necessários para atuação como coordenador e gestor de talentos humanos de uma organização.

OBJETIVOS DO CURSO

Com o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos você vai:

- Desenvolver habilidades, competências, atitudes e comportamentos, previstos nas Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento de cursos superiores de tecnologia, em especial de Gestão de Recursos Humanos;
- Promover a articulação da teoria com a prática, ao valorizar a investigação individual e coletiva, os estágios e a participação em atividades de extensão;
- Proporcionar formação ética e humanística integrada aos saberes e práticas acadêmicas nas áreas do curso;
- Promover a formação técnica e científica profissional na área de Gestão de Recursos Humanos;
- Promover a formação interdisciplinar e transversal para uma atuação interprofissional;
- Capacitar para o planejamento, administração e execução dos serviços de gerenciamento de Recursos Humanos;
- Estimular práticas de estudo independente, visando progressiva autonomia profissional e intelectual do aluno;
- Promover o hábito (aprender a aprender) de formação continuada;
- Capacitar para assumir atitudes críticas permanentes em relação à dinâmica social;
- Incentivar o desenvolvimento da capacidade empreendedora e da compreensão do processo tecnológico, em suas causas e efeitos;
- Incentivar a produção e a inovação científico-tecnológica, e suas respectivas aplicações no mundo do trabalho;

A QUEM SE DESTINA

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, modalidade a distância, idealiza o perfil do aluno ao término de sua formação de forma que esteja habilitado a desenvolver conteúdos teórico-práticos sintonizados com o conjunto de competências e habilidades inerentes à gestão de pessoas, garantindo, assim, ao profissional egresso o pleno domínio de sua função, atuando como um gestor e coordenador que reconheça as habilidades individuais integrando-as na força de trabalho vital para a organização.



1. INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO

Analisar os conceitos centrais da administração, de modo a identificar suas características e sua aplicação à realidade da gestão empresarial.

2. COMUNICAÇÃO: LEITURA, ESCRITA E ORATÓRIA

Linguagem verbal e não verbal. Fala e escrita. Especificações de escrita para gestão. Leitura: conceitos e técnicas. Produção textual de textos de gestão. Produção textual de apresentações de ancoragem. Técnicas de oratória.

3. GESTÃO DE PESSOAS

A contextualização da gestão de pessoas e da função da área de RH nas organizações do seu nascimento até os dias de hoje. Principais conceitos que suportam o modelo atual de gestão de pessoas. O papel da pessoa e o papel da organização no contexto contemporâneo. Os principais processos de gestão de pessoas e sua importância para a sobrevivência da organização no mercado.

4. INTRODUÇÃO A ECONOMIA

Conceitos de economia; Oferta; Demanda; Oferta agregada; Demanda agregada; Estrutura de mercado; Falhas de mercado; Política monetária; Moeda; Taxa de juros; Inflação; Política fiscal; Tributos; Gastos públicos; Dívida Pública.

5. GESTÃO ESTRATÉGICA

Analisar modelos e instrumentos utilizados na formulação, implementação e avaliação de estratégias de negócio, de modo a possibilitar a compreensão da dinâmica competitiva.

6. NEGOCIAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS

Conceitos de Negociação e sua evolução. Negociação como instrumento de gestão e liderança de equipes. A importância da comunicação na negociação. Características de um bom negociador. Modelo Integrado de Negociação. Passos do processo de negociação. Introdução à negociação internacional. Estilos comportamentais. Processo da negociação ganha-ganha. Processo, planejamento e preparação de negociações. Formas de abordar conflitos.

DISCIPLINAS



7. TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Conceito de tecnologia e inovação. Formas de inovação. Avaliação tecnológica. Projetos tecnológicos. Marketing de tecnologia, aquisição de tecnologia, Ferramentas de gestão tecnológica. Fontes de financiamento para pesquisa e desenvolvimento. Propriedade intelectual.

8. ÉTICA, RESPONSABILIDADE SOCIAL E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

As definições de Ética e Moral. Ética e governança corporativa. Ética, poder e tomada de decisões. Ética e Política. Principais correntes éticas: Ética da Moderação, Ética Contratualista, Ética Utilitarista, Ética Universalista, Ética Relativista, Ética da Justiça. Responsabilidade Social: os aspectos sociais das atividades empresariais. Gestão com *stakeholders*. A Responsabilidade Social e a questão da inclusão social. *Compliance*. Sustentabilidade: história, conceito e aplicação no mundo corporativo. Sustentabilidade e Cidadania Corporativa. As mudanças climáticas como desafio e estratégia para a gestão empresarial. Sustentabilidade e competitividade. A gestão sustentável de resíduos sólidos. Inovação e Sustentabilidade. Produção mais limpa, ecoeficiência e eco-design. Definição de ESG. Consumo responsável: o comportamento do consumidor verde. Valor sustentável na organização e consequências para a sociedade. A Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável: discursos e realidade

9. RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

O recrutamento e a seleção por competências: a captação e a gestão de pessoas, o modelo de competências e o capital humano nas organizações e a visão estratégica da captação. Formas e estratégias de recrutamento e seleção: o processo de recrutamento, tipos de recrutamento, estratégias de atração de pessoas e tipos e finalidades de processos seletivos. A dinâmica de grupo: finalidade, tipos e formas de mensuração de perfis de pessoas no trabalho em grupo. A entrevista e os perfis de competências comportamentais: as etapas da entrevista, estratégias de abordagem e reconhecimento dos perfis de competências comportamentais.

10. FINANÇAS PÚBLICAS E CONTROLADORIA

Analisar a base teórica, a prática e a legislação pertinente à gestão financeira dos recursos públicos, ressaltando a integração dos sistemas de planejamento e orçamento e particularidades da Lei de Responsabilidade Fiscal.

DISCIPLINAS



11. LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA

A Legislação social: definição e conceituação do Direito do trabalho; Evolução Histórica do Direito do trabalho. Relações do Trabalho: Sujeitos de Relação do emprego; empregadores; empregados; trabalhador autônomo; eventual e avulso; normas especiais de tutela de trabalho. Contrato Individual de Trabalho: Definição; condições; modalidades; obrigações e Deveres dos contratantes; alteração; suspensão e interrupção. Duração do Trabalho: Jornada de trabalho; Repouso semanal remunerado; trabalho noturno; prorrogações legais. Remuneração e salário: Formas, espécies, 13º salário, reajuste salarial, política salarial. Férias. Extinção e Dissolução, Aviso Prévio, rescisão, estabilidade. Previdência Social: órgão, custeio, benefícios e serviços, períodos de carência, acidente de trabalho.

12. GESTÃO DA REMUNERAÇÃO

Gestão estratégica da remuneração: evolução do pensamento sobre os sistemas de remuneração, conceito de massa salarial, a remuneração e a gestão estratégica de pessoas e as formas de remuneração. Plano de cargos e salários: etapas do plano de cargos e salários e elementos essenciais de um descritivo de cargo. Métodos de cálculo do salário: métodos qualitativos e quantitativos. Benefícios e remuneração variável: tipologia e usos comuns.

13. COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

Fundamentos de comportamento organizacional; disciplinas contributivas. Motivação. Valores e atitudes. Percepção. Grupos e equipes nas organizações. Liderança. Gestão de conflitos. Cultura organizacional.

14. GESTÃO DA AMBIÊNCIA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

Gestão da Qualidade. Qualidade de Vida no Trabalho, dificuldades, obstáculos, perspectivas e desafios, Saúde e Segurança do Trabalhador. Ambiente empresarial. Riscos Ambientais.

15. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL E INDICADORES DE RH

Os sistemas de informação gerencial e sua importância no ambiente de negócio. O papel das pessoas e das organizações no processo. A conexão entre problemas, soluções e objetivos organizacionais. Os sistemas de informação e o seu apoio na gestão de carreira, tomada de decisão, trabalho em equipe. Os sistemas de gestão de banco de dados. Modelos de sistema de informação. Dimensão ética e social da Tecnologia da informação.

16. LIBRAS (DISCIPLINA OPTATIVA)

Noções e aprendizado básico de Libras. Características fonológicas. Noções básicas de léxico, de morfologia e de sintaxe com apoio de recursos audiovisuais. Prática de Libras: desenvolvimento da expressão visual-espacial e ampliação do conhecimento da cultura do mundo dos surdos. Conceitos de Inclusão Educacional e sua relação com a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS.



strong.com.br

 (11) 99163-9402

admissaoalunos@esags.edu.br

Alphaville

Alameda Tocantins , 350
6º andar

Osasco

Av. Franz Voegeli, 707
(Shopping União)

Santo André

Av. Industrial, 1455 -
Bairro Jardim

Santos

Av. Conselheiro Nébias,
175