

**Edital do Processo Seletivo da STRONG BUSINESS SCHOOL**
**1º semestre de 2024**

A STRONG BUSINESS SCHOOL publica o presente Edital do seu Processo Seletivo para os cursos de Graduação em Administração, Ciências Contábeis, Direito, Economia, Gestão Financeira, Gestão Pública, Gestão de Recursos Humanos e Publicidade e Propaganda. O Processo seletivo da STRONG BUSINESS SCHOOL compreende as modalidades: “Entrevista”, vestibular agendado e o ingresso pela nota obtida no Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM.

**1. Autorização e reconhecimento dos cursos**

<b>Curso</b>	<b>Grau</b>	<b>Modalidade</b>	<b>Ato de Autorização</b>	<b>Ato de Reconhecimento</b>	<b>Ato de Renovação de Reconhecimento</b>
Administração (Santo André e Santos)	Graduação	Bacharelado	Portaria nº 992 de 2001	Portaria nº 1002 de 2005	Portaria nº 266 de 2017
Ciências Contábeis	Graduação	Bacharelado	Portaria nº 49 de 2012	Portaria nº 797 de 2017	
Direito	Graduação	Bacharelado	Portaria nº 665 de 2018		
Economia	Graduação	Bacharelado	Portaria nº 247 de 2011	Portaria nº 499 de 2015	Portaria nº 266 de 2017
Gestão Financeira	Graduação	EAD	Portaria nº 3 de 2020		
Gestão Pública	Graduação	EAD	Portaria nº 3 de 2020		
Gestão de Recursos Humanos	Graduação	EAD	Portaria nº 3 de 2020		
Publicidade e Propaganda	Graduação	Bacharelado	Portaria nº 49 de 2012	Portaria nº 28 de 2021	

**1.1. Vagas para o 1º semestre de 2024 – Turnos**

<b>Curso</b>	<b>Período Matutino</b>	<b>Período Noturno</b>	<b>Total</b>
Administração (Santo André)	100	50	150
Ciências Contábeis	50	50	100
Direito	50	-	50
Economia	50	50	100
Publicidade e Propaganda	50	50	100
Administração (Santos)	50	50	100

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>
Gestão Financeira	400
Gestão Pública	250
Gestão Recursos Humanos	250

## **2. Local de realização dos cursos**

Av. Industrial, 1455 – Bairro Jardim – Santo André, SP

Av. Conselheiro Nébias, 175 – Vila Nova – Santos, SP

## **3. Candidato Regular**

As disposições do presente edital são destinadas a regular a participação do candidato regular dos Processos Seletivos da STRONG BUSINESS SCHOOL. É considerado candidato regular o candidato que concluiu ou tenha previsão de concluir o Ensino Médio até o último dia disponível para matrícula correspondente à chamada em que porventura o estudante venha a ser convocado. É responsabilidade do candidato apresentar documentos que comprovem a conclusão do Ensino Médio no período estabelecido.

## **4. Vestibular agendado**

Para todos os cursos, o candidato pode agendar o vestibular de segunda à sexta-feira, das 8h às 20h e, aos sábados, das 10h às 14h, na secretaria da faculdade ou pelo site [strong.com.br/vestibular](http://strong.com.br/vestibular)

### **4.1. Valor da Inscrição**

Na data da inscrição o candidato deverá pagar uma taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

## **5. Interview**

Para todos os cursos, o candidato poderá participar do Processo na modalidade “Interview”. O “Interview” é composto por duas fases, sendo a primeira fase consistente na análise de documentos e a segunda fase a entrevista oral. O candidato que optar pelo “Interview” deverá observar o procedimento descrito abaixo.

### 5.1. Primeira fase

Para participar da Primeira Fase, o candidato deverá fazer a sua inscrição no site: [strong.com.br/vestibular](http://strong.com.br/vestibular) e enviar a documentação arrolada abaixo para o e-mail:

Santo André - [admissaoalunos@esags.edu.br](mailto:admissaoalunos@esags.edu.br)

Santos - [comercialbs@esags.edu.br](mailto:comercialbs@esags.edu.br)

#### Documentos exigidos:

1- Carta de apresentação contendo: a apresentação do candidato, as razões da escolha do curso e da instituição de ensino, o conhecimento e as expectativas que o candidato tem sobre a área (mercado de trabalho, carreira), como o candidato planeja a sua carreira.

2- Histórico escolar do Ensino Médio;

3- Certificado de conclusão do Ensino Médio (se já for expedido);

4- Documento de Identidade (Cédula de RG, Carteira de Habilitação ou Registro de Entidade de Classe Profissional);

5- CPF;

6- Diploma de Curso Superior (se houver);

7- Comprovantes de cursos e atividades extracurriculares (se houver);

Obs. a- Todas as informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

b- O candidato que não enviar os documentos necessários, ou enviar documentos não legíveis terá a inscrição indeferida.

Com a documentação apresentada, deve-se observar;

a- as notas e desempenho do candidato no Ensino Médio;

b- alinhamento entre o perfil e expectativas do candidato e a Proposta Pedagógica da STRONG BUSINESS SCHOOL.

O candidato que apresentar bom desempenho acadêmico, formação e perfil alinhados com a Proposta Pedagógica da STRONG BUSINESS SCHOOL será selecionado para a segunda fase do processo.

## 5.2. Segunda fase

A Segunda Fase, constituída de uma entrevista presencial, tem por objetivo melhor avaliar o candidato quanto a sua desenvoltura, habilidade de comunicação, além de melhor verificar a compatibilidade entre a STRONG BUSINESS SCHOOL e os objetivos e expectativas do candidato. A STRONG BUSINESS SCHOOL deverá contatar o candidato por meio de ligação telefônica e/ e-mail ou WhatsApp para agendamento da entrevista.

## 5.3. Critérios de avaliação da Primeira fase:

O candidato regular que tiver sua inscrição confirmada e deferida será avaliado na Primeira fase do Processo Seletivo e acordo com os critérios expostos no quadro abaixo:

<b>Instrumento</b>	<b>Habilidade avaliada</b>	<b>Peso</b>
Carta de Apresentação e Interesse	1- Domínio da Língua Portuguesa (uso adequado da ortografia e gramática); 2- habilidade de comunicação adequada; 3- Conhecimento do curso e da área; 4- Adequada e realista compreensão dos desafios e exigências da área de atuação escolhida; 5- Expectativa de formação profissional alinhada à Proposta Pedagógica da STRONG BUSINESS SCHOOL.	10%
Histórico Escolar	1- Conhecimentos gerais; 2- Atendimento aos pré-requisitos para a compreensão dos conteúdos ministrados no Curso Superior por meio do domínio das disciplinas básicas do ensino médio; 3- Comprometimento e dedicação do candidato por meio das notas obtidas em todo o período do Ensino Médio. 4- Aptidões e habilidades	40%
Diploma de Curso Superior (se houver)	1-Aptidões e habilidades; 2-Interesses; 3-Perfil profissional;	Ponto Extra
Curso Extracurricular (se houver)	1-Aptidões e habilidades; 2-Interesses; 3-Perfil profissional;	Ponto Extra

#### 5.4. Procedimento para a Segunda Fase do Processo Seletivo

Os candidatos que forem selecionados e aprovados para a Segunda Fase do Processo Seletivo deverão efetuar o agendamento para a entrevista com o coordenador do curso e deverá observar o procedimento descrito abaixo:

a- No dia e hora agendados, o candidato deverá comparecer na STRONG BUSINESS SCHOOL, campus da Av. Industrial, 1455 - Bairro Jardim, Santo André ou Av. Conselheiro Nébias, 175 – Vila Nova, Santos com todos os documentos exigidos na inscrição no original.

b. Na entrevista o coordenador do curso/avaliador, fará uma breve apresentação da instituição e do curso e fará uma arguição oral com o candidato sobre as informações prestadas na inscrição, sobre o conhecimento do candidato sobre o curso, a área, e a instituição escolhidos, bem como o perfil do candidato.

##### 5.4.1. Critério de avaliação da Segunda Fase do Processo Seletivo na modalidade “Interview”

Instrumento	Habilidades e Competências Avaliadas	Peso
Entrevista Presencial e Arguição Oral	1- Clareza e precisão na comunicação; 2-Capacidade de interação e socialização (habilidade de se relacionar com pessoas e trabalhar em equipe); 3-Pensamento reflexivo e crítico; 4- Domínio da língua Portuguesa; 5- Conhecimentos gerais; 6-Adequada compreensão do curso e do mercado de trabalho; 7-Perspectiva de atuação profissional; 8-Compreensão e adequação entre as expectativas e valores do candidato com a missão e valores da STRONG BUSINESS SCHOOL; 9- Adequação entre a expectativa do candidato e a proposta pedagógica da STRONG BUSINESS SCHOOL.	50%

#### 6. Atendimento Especializado

O candidato que declarar, e comprovar, ser portador de necessidade especial poderá ter atendimento especializado para participar do processo seletivo, em qualquer uma das modalidades, nos termos da legislação vigente, desde que faça a solicitação e apresente documentos dentro do período de inscrição. O candidato deverá indicar, no momento da inscrição, a necessidade especial (como altas habilidades/superdotação, autismo, deficiência visual (baixa visão, cegueira), deficiência física, deficiência auditiva, deficiência intelectual, deficiência múltipla, Síndrome de Asperger, dentre outras) e a solicitação do atendimento especializado. O candidato que solicitar atendimento especializado deve enviar junto com a sua inscrição os laudos médicos recentes que comprovem a necessidade, com a especificação do

atendimento solicitado. Na data da realização da prova, se o candidato optou pelo vestibular, ou na data da segunda fase, entrevista oral, se optou pela modalidade entrevista, o candidato deverá apresentar em mãos os documentos originais.

### 7. Ingresso pela nota do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM)

Os candidatos que tiverem obtido pontuação média igual ou superior a 500 (quinhentos) pontos no Exame Nacional do Ensino Médio, serão considerados APROVADOS e poderão realizar suas matrículas até o início das aulas, enquanto existirem vagas remanescentes.

### 8. Programas de Bolsa de estudo

A STRONG BUSINESS SCHOOL valoriza o seu conhecimento e dedicação, por isso oferece bolsa mérito conforme tabelas abaixo para os cursos de Bacharel:

#### Santo André e Santos

Pontos obtidos no processo seletivo ou no ENEM	Bolsa Diurna	Bolsa Noturna
66 ou mais	45%	36%
61 a 65	37%	27%
56 a 60	32%	20%
50 a 55	25%	14%

**Importante:** A instituição se compromete com o candidato na oferta da bolsa mérito pelo período de 7 dias após o resultado do processo seletivo. Caso o candidato não efetue a matrícula dentro do período de 7 dias perderá a bolsa.

### 9. Matrícula

Deverá ser efetuada pelo próprio candidato através das plataformas digitais da STRONG BUSINESS SCHOOL:

### **9.1 Documentos que deverão ser assinados digitalmente através de nossa plataforma:**

- - Contrato de prestação de serviços educacionais;
- - Se o candidato for menor de 18 anos seu responsável legal também deverá assinar o contrato;

### **9.2 Documentos que deverão ser entregues em formato digital:**

- fotografia 3×4 recente;
- Comprovante original de quitação do valor da matrícula;
- certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente, assinado pela diretoria da escola;
- histórico escolar do ensino médio ou equivalente, assinado pela diretoria da escola;
- cédula de identidade;
- título de eleitor;
- certificado de reservista;
- certidão de nascimento ou casamento;
- cadastro de pessoa física – CPF.

Caso o candidato não tenha todos os documentos necessários na data da matrícula, poderá efetuar a matrícula de forma condicional, comprometendo-se a entregar os documentos faltantes posteriormente em prazo estabelecido pela Secretaria da STRONG BUSINESS SCHOOL.

Os candidatos aprovados que não comparecerem para efetuar a matrícula perderão automaticamente o direito à vaga. Essas vagas, caso venham a existir, poderão ser redistribuídas em novos processos seletivos, a critério da instituição.

## **10. Regras e Procedimentos**

O candidato que efetuar e confirmar a inscrição aceita e se submete integralmente a todas as regras e procedimentos descritos neste edital.